

## Payroll officer (3/5e)

Regio Waasland (Sint-Niklaas)

### Over ons

Cooling, our nature! Sabcobel is een familiebedrijf actief in de koeling en streeft continu naar een groene oplossing op maat. In onze installaties leggen we de focus op het gebruik van natuurlijke koudemiddelen en optimaal energieverbruik en dit telkens in nauwe samenwerking met onze klanten. Onze werknemers (the cool people of Sabcobel) zijn van cruciaal belang om deze doelstellingen te kunnen verwezenlijken.

Om onze HR-afdeling te versterken, zijn wij voor onze vestiging te Sint-Niklaas op zoek naar een [Payroll officer](#) die graag 3/5<sup>e</sup> wil werken.

### Jouw takenpakket

Als Payroll officer rapporteer je aan de HR Manager en ben je verantwoordelijk voor volgend takenpakket:

- Je bent van A tot Z verantwoordelijk voor een tijdige en kwalitatieve verwerking van de tijdsregistratiegegevens en loonberekening van arbeiders en bedienden (+/- 90 personeelsleden).
- Je bent het aanspreekpunt voor onze interne medewerkers in verband met eventuele vragen over hun loonbrief, sociale wetgeving, vakantierechten,...
- Je beheert het administratief proces van instroom en uitstroom in de diverse toepassingen zoals het tijdsregistratiesysteem, looninvoerpakket, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering,....
- Je ondersteunt de HR Manager op het vlak van het actueel houden van de diverse policies, de opmaak van arbeidsovereenkomsten,... en formuleert voorstellen waar mogelijk om werkprocedures eventueel te optimaliseren.
- Daarnaast bied je op administratief vlak ondersteuning bij de premie-aanvragen voor opleidingen, de groepsverzekering,....
- En last but not least schrikt het jou niet af om tevens een handje te helpen op het vlak van rekrutering en selectie van arbeiders en/of bedienden.



### Profiel

Je beschikt over minstens 3 jaar ervaring in een gelijkaardige functie.

Vereiste competenties:

- Je beschikt over een grondige kennis van sociale wetgeving en bent leergierig om deze kennis op peil te houden.
- Je beschikt over sterke communicatieve skills zowel mondeling als schriftelijk.
- Kennis van het tijdsregistratiesysteem GeoDynamics is een nice to have, maar geen must.
- Kennis van Payroll (SD Worx) is eveneens een plus, maar geen must.
- Je houdt van digitalisatie en denkt mee om de HR-processen te optimaliseren en automatiseren.
- Je kan discreet omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Je kan je goed uitdrukken in het Frans om onze Franstalige collega's uit Wallonië te woord te kunnen staan.
- Je werkt part-time (3/5<sup>e</sup>) maar bent flexibel op het ogenblik van de loonberekening.
- Je kan je helemaal terugvinden in onze vier Sabcobel waarden: teamwork, eerlijkheid, passie en klantgerichtheid.

### Ons aanbod

Je komt terecht in een stabiel familiebedrijf met focus op de toekomst en kan rekenen op een marktconforme verloning aangevuld met extralegale voordelen.

Interesse? Stuur dan snel jouw motivatie en CV door naar [jobs@sabcobel.be](mailto:jobs@sabcobel.be) t.a.v. Els De Koninckx (HR Manager).

